

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 12 «Алтынчач» города Дюртюли муниципального района
Дюртюлинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
от 14.01.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад №12
«Алтынчач» г.Дюртюли
Л.Т.Ирназарова
Приказ № 6-017
от 20.01.2016 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 19.01.2016 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №12 «АЛТЫНЧАЧ» Г.ДЮРТЮЛИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Положением о постановке на учет, порядке приема и комплектования групп в МБДОУ Детский сад №12 «Алтынчач» г.Дюртюли, Уставом учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников Учреждения).

1.3. Положение разработано с учетом мнения Совета родителей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

2.Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1.Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- переводе в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонт или аварийные работы).

2.2.Перевод воспитанника в другую группу осуществляется в течение года по предложению администрации Учреждения с получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников или по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест

2.3. Перевод воспитанника в специальную (коррекционную) дошкольную образовательную организацию осуществляется по заключению психолого-медико- педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

2.5. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения в случае ликвидации Учреждения.

4. Порядок восстановления в учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников до завершения освоения

образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в МКУ Управление образования. При отчислении данные о воспитаннике попадают в электронную систему «Единая электронная очередь» в раздел «Отложенные записи». По желанию родителей (законных представителей) воспитанников пишется заявление о восстановлении в МКУ Управлении образования.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление (путевка) МКУ Управления образования и распорядительный акт (приказ) Учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают со дня восстановления воспитанника в Учреждении.